



## RECHTSANWALT (M/W/D)

**Standort Potsdam und Berlin**

Die Zukunft von juristischen Prozessen wird sich überwiegend im digitalen Raum abspielen. Wir von der Kanzlei Goldenstein haben den erklärten Anspruch, die Digitalisierung der Rechtsbranche mitzugestalten und im deutschsprachigen Raum eine Vorreiterrolle in diesem Bereich einzunehmen. Begleiten Sie uns auf diesem Weg?

**Gerade jetzt suchen wir Ihre Unterstützung.**

**Wer wir sind:**

Die Kanzlei Goldenstein bietet ein einzigartiges Arbeitsumfeld mit dem besten aus zwei Welten: Die innovative Dynamik eines Software-Startups – kombiniert mit dem fachlichen Renommee einer inhabergeführten Wirtschaftsrechts-Kanzlei mit über 30 Jahren Expertise. Wollen auch Sie in diesem spannenden Umfeld die Zukunft mitgestalten und disruptive Geschäftsmodelle wie Legal Tech vorantreiben? Dann bewerben Sie sich gleich jetzt an unserem Standort Potsdam und Berlin als Rechtsanwalt.

**Ihre Kernaufgaben:**

- Selbstständige, eigenverantwortliche Führung und Betreuung komplexer juristischer Projekte auch im internationalen Bereich
- Schwerpunkt der Beratung unserer Mandanten: Gesellschaftsrecht und Bank- und Kapitalmarktrecht
- Wahrnehmung von Gerichtsterminen
- Berufungsverfahren

**Unsere Anforderungen:**

- 2. Juristische Staatsexamen oder vergleichbarer europäischer Abschluss
- 2 - 4 Jahre Berufserfahrung
- Selbstständige Behandlung komplexer Sachverhalte
- Einsatzbereitschaft, juristische Präzision und Lösungsorientierung
- Hohes Maß an Flexibilität, Durchsetzungsfähigkeit sowie ausgeprägtes unternehmerisches Denken
- Verhandlungssicheres Englisch

**Was wir bieten:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und eine attraktive Vergütung
- Ein junges motiviertes Team mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- Innovative Projekte
- Unterstützung bei der Weiterbildung
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Frisches Obst und Getränke
- Regelmäßige Teamevents

**Werden Sie Teil einer der innovativsten Rechtsanwaltskanzleien des Landes!**

Bewerben Sie sich bitte bevorzugt per E-Mail mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bei Fragen steht Ihnen Frau Greeske gerne unter der Telefonnummer 0175 493 71 99 zur Verfügung. Wir freuen uns, wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten.

**[bewerbung@goldenstein-kanzlei.de](mailto:bewerbung@goldenstein-kanzlei.de)**